

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Завод за ургентну медицинску помоћ

Број / 01/2077-21

Дана / 24.05.2021
КРАГУЈЕВАЦ



ЗАВОД ЗА УРГЕНТНУ МЕДИЦИНУ КРАГУЈЕВАЦ

СТАТУТ

ЗАВОДА ЗА УРГЕНТНУ МЕДИЦИНУ КРАГУЈЕВАЦ

Крагујевац, мај 2021. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, број 25/19), Управни одбор Завода за хитну медицинску помоћ Крагујевац, на седници одржаној дана 24.05.2021. године, донео је

С Т А Т У Т

ЗАВОДА ЗА УРГЕНТНУ МЕДИЦИНУ КРАГУЈЕВАЦ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора и заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Завода за ургентну медицину Крагујевац (у даљем тексту: Завод).

Члан 2.

Завод послује средствима у државној својини.
Средства Завода не могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Статусне промене Завода као и промене проширења делатности врше се на начин и по поступку утврђеним законом.

Члан 4.

Права и дужности оснивача Завода у складу са законом врши Република Србија (у даљем тексту: оснивач).

Члан 5.

Завод је здравствена установа која има својство правног лица са потпуном одговорношћу.

II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Завод послује под називом: Завод за ургентну медицину Крагујевац.
Седиште Завода је у Крагујевцу, улица Слобода бб.

Члан 7.

Завод може променити назив и седиште.

О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Завода, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Завод има печат и штамбиљ у складу са законом.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, у чијој је средини грб Републике Србије, са кружно исписаним текстом: „Република Србија“, „Завод за ургентну медицину Крагујевац“.

Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 60 мм x 25 мм, са исписаним текстом: „Република Србија, Завод за ургентну медицину Крагујевац“, и додатком за број деловног протокола и датум.

Завод има заштитни знак - лого, који је шестоугаоног облика, са шестоугаоном звездом и натписом Завод за ургентну медицину Крагујевац по ободу звезде.

Текст печата, штамбиља и заштитног знака-логоа исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 9.

Директор Завода уређује начин издавања, руковања, задужења, чувања и евиденције броја печата Завода.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

У правном промету са трећим лицима Завод за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Завод има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 11.

Завод заступа и представља директор.

Члан 12.

Директор Завода, у оквиру својих овлашћења, може генералним или специјалним пуномоћјем одређена овлашћења за заступање Завода пренети на запослене Завода или на друго физичко или правно лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ ЗАВОДА

Члан 13.

Завод је здравствена установа која обавља хитну медицинску помоћ на месту медицинске хитности, у Заводу, током превоза оболелих и повређених у одговарајућу здравствену установу ради дефинитивног збрињавања и лечења, као и хитан санитарски превоз и превоз пацијената на дијализи.

Завод обавља хитан санитарски превоз акутно оболелих и повређених лица у друге одговарајуће здравствене установе, врши превоз непокретних, ограничено покретних пацијената и пацијената на дијализи, ако ова делатност није обезбеђена преко друге здравствене установе, као и снабдевање лековима који се дају у хитним случајевима.

Завод обавља и санитарски превоз који није хитан, када је оправдан и медицински неопходан, у складу са прописима којима се уређује обавезно здравствено осигурање.

У оквиру наведених делатности континуирано се:

1. пружа хитна медицинска помоћ код свих ургентних стања за одрасле и децу на лицу места и у току превоза и у амбулантама Завода, у времену од 00-24 сата;
2. обавља хитан санитарски превоз акутно оболелих и повређених лица у друге одговарајуће здравствене установе, врши превоз непокретних, ограничено покретних пацијената на заказане специјалистичке прегледе и интервенције, у времену од 00-24 сата;
3. обавља санитарски превоз пацијената на хемодијализу према месечном распореду;
4. врши здравствено обезбеђење јавних скупова и манифестација, у складу са важећом акредитацијом;
5. спроводи стручно усавршавање и едукацију здравствених радника и здравствених сарадника из области хитне медицинске помоћи, у складу са Препорукама Катедре за ургентну медицину Факултета медицинских наука у Крагујевцу и Комисије за ургентну медицину Министарства здравља, као и немедицинског кадра;
6. учествује у раду спасилачких екипа у случају масовних несрећа или природних катастрофа;
7. дају медицински савети, када то пацијенти траже, путем посебног телефонског броја одређеног за те намене, у времену од 00-24 сата.

Члан 14.

У оквиру своје делатности Завод:

1. прати и анализира здравствено статистичке податке који се односе на ургентна стања;
2. подноси периодичне извештаје ресорном министарству о стању у области за коју је основан, о свом раду и коришћењу средстава, рада и кадрова, предлаже и спроводи мере за побољшање ефикасности и рационалности у раду Завода;
3. обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених и запослених у одговарајућим службама домова здравља;
4. спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствених услуга, као и мере опште сигурности за пацијенте и особље Завода;

5. организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и мере унутрашње провере квалитета стручног рада запослених;
6. организује и обезбеђује спровођење мера за одлагање, односно уништавање медицинског отпада у складу са законом;
7. обавља и друге послове утврђене законом.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВОДА

Члан 15.

У циљу ефикаснијег, рационалнијег обављања делатности у Заводу се образују следеће организационе јединице:

1. Служба за хитну медицинску помоћ
2. Служба за техничку подршку
3. Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге сличне послове

У саставу организационих јединица из става 1. овог члана образују се уже организационе јединице које се утврђују актом о организацији и систематизацији послова, који доноси Управни одбор Завода.

VI ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 16.

Органи Заводу су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор

Органе Завода из става 1. овог члана, у складу са законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 17.

Директор Завода организује рад и руководи радом Завода, представља и заступа Завод и одговоран је за законитост рада Завода, у складу са законом.

Завод има и заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Завода.

Члан 18.

За директора Завода може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом испуњава и следеће посебне услове: да има завршен медицински факултет и завршену специјализацију у складу са законом или да има високо образовање из области правних, економских и организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање; да има завршену акредитовану едукацију из

области здравственог менаџмента, најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи као и друге услове утврђене чланом 115. закона.

Ако је за директора Завода именовано лице са високим образовањем из области правних, економских, односно организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине са завршеном специјализацијом у складу са законом који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Члан 19.

Директор Завода именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 90 дана пре истека мандата директора, а изборни поступак се спроводи у складу са законом.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Завода, Управни одбор, уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет радних дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Завода.

Члан 20.

Директор Завода именује се на период од четири године и може поново бити именован.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 21.

Директор Завода:

- 1) организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Завод;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Завода и одговара за законитост рада Завода;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актом;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Завода, у складу са законом;
- 6) подноси Управном и Надзорном органу писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана;
- 7) подноси Управном одбору писмене извештаје о пословању Завода;
- 8) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 9) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 10) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 22.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Заводу, проузрокује штету Заводу или одступи од плана пословања Завода;
- 4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;
- 5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 6) ако је налазом здравствене инспекције, Надзорног одбора, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа и општих аката Завода или незаконитост рада директора;
- 7) ако наступе околности из члана 113. став 6. Закона о здравственој заштити;
- 8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;
- 9) ако Завод стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;
- 11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;
- 12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама;
- 13) из других разлога утврђених законом и статутом.

2. Управни одбор

Члан 23.

Управни одбор је орган управљања Завода.

Члан 24.

Управни одбор има три члана, од којих је један члан из реда запослених у Заводу, а два члана су представници оснивача.

Члан Управног одбора из реда запослених у Заводу мора бити доктор медицине.

Члан Управног одбора из реда запослених у Заводу именује се на предлог Стручног савета Завода, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Заводу.

Чланови Управног одбора именује се на период од четири године у складу са законом. Лице може да буде члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 25.

Управни одбор Завода:

- 1) доноси статут Завода, уз сагласност министарства;
- 2) доноси друге опште акте Завода, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Завода и утврђује пословну политику Завода;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси предлог финансијског плана Завода у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Завода, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Завода;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Завода;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Завода, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Завода без одлагања обавештава оснивача;
- 12) доноси одлуке у вези са текућим пословањем;
- 13) доноси план набавке медицинске опреме и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 14) на предлог Стручног савета доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 15) доноси план за унапређење стручног рада;
- 16) доноси пословник о свом раду;
- 17) одлучује о отпису ненаплаћених и застарелих потраживања;
- 18) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 19) одлучује о изградњи и адаптацији објеката, као и обезбеђењу средстава за ове радове, у складу са законом;
- 20) разматра извештај о извршеном надзору над квалитетом стручног рада и извештај о обављању послова интерне контроле;
- 21) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 22) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Акти из става 1. тач. 5)-8) овог члана, за део средстава које здравствене установе стичу из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана здравствене установе врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора, према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу Управног одбора на предлог:

- директора Завода;
- оснивача;
- најмање два члана Управног одбора;
- Надзорног одбора.

Члан 28.

У циљу припремања материјала за решавање одређених питања из делокруга Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор може образовати своје повремене комисије.

Састав и број повремених комисија, њихове задатке и овлашћења, утврђује Управни одбор својом одлуком.

3. Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор је орган који обавља надзор над радом и пословањем Завода.

Надзорни одбор одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Надзорног одбора, и одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 30.

Надзорни одбор Завода има три члана, од којих је један из реда запослених у Заводу, а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године у складу са законом.

Члана Надзорног одбора из реда запослених у Заводу оснивач именује на предлог Стручног савета Завода, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Заводу.

Лице може да буде члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 31.

Надзорни одбор Завода:

- 1) разматра шестомесечни и годишњи извештај о раду и пословању Завода и завршни рачун;
- 2) подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Завода;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора,
- 5) доноси пословник о свом раду;
- 6) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Извештај из става 1. тачка 2) овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја, завршни рачун, годишњи извештај о раду и пословању, извештај о коришћењу средстава у складу са законом, као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост.

VII СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗАВОДА

Члан 32.

Стручни органи Завода су:

1. Стручни савет;
2. Етички одбор;
3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

1. Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет је саветодавни орган директора и Управног одбора Завода.

Стручни савет има пет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са стеченим високим образовањем, које на предлог организационих јединица службе за хитну медицинску помоћ, именује директор.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра - техничар Завода.

Директор, односно заменик директора Завода не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет састаје се најмање једном у три месеца.

Члан 34.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Завода;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у здравственој установи;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета стручног рада у Заводу;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Заводу;
- 6) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада, који доставља директору до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 7) доноси годишњи план унапређења квалитета стручног рада, као и годишњи план стручног развоја здравствене установе, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;

- 8) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 9) доноси пословник о свом раду.

2. Етички одбор

Члан 35.

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите из делатности Завода на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Заводу.

Директор Завода именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Етички одбор чине пет чланова који се именују из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника.

Члан 36.

Задаци Етичког одбора Завода јесу да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности Завода и предлаже мере за њихово унапређење.
- 2) прати и анализира спровођење кодекса понашања запослених у Заводу и предлаже мере за њихово унапређење, као и етичност односа између здравствених радника и пацијената;
- 3) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 5) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 6) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности здравствене установе;
- 7) сарађује са етичким одбором надлежне коморе.

3. Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 37.

У циљу сталног унапређења квалитета здравствене заштите која се спроводи у Заводу, образује се Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите, као стручни орган.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

- 1) доноси годишњи план праћења показатеља квалитета здравствене заштите у Заводу до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Заводу;
- 3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
- 4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Заводу и унапређење квалитета рада;

5) доноси годишњи план унапређење квалитета здравствене заштите у Заводу, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада који се доставља директору до 1. марта текуће године.

Члан 38.

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Завода на предлог Стручног савета, из реда запослених здравствених радника са завршеном високом школском спремом.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите броји пет чланова.

Свој рад Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите обавља у седницама, којима руководи председник Комисије, а у његовој одсутности заменик председника.

Члан 39.

У циљу ефикаснијег доношења плана праћења показатеља квалитета здравствене заштите и израде годишњег извештаја, Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите може да формира подкомисије за поједине области.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите доноси пословник о свом раду.

VIII ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА

Члан 40.

У Заводу се организују и обављају послови финансијског управљања и контроле, као и послови интерне ревизије, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

IX СРЕДСТВА

Члан 41.

Завод стиче средства за рад у складу са законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

X ИМОВИНА ЗАВОДА

Члан 42.

Имовину Завода чини право коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини које се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Завод има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у јавној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 43.

Завод има право и обавезу да имовину у јавној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Завод имовину у јавној својини може осигурати у складу са законом.

XI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 44.

О свом раду Завод обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Завода врши директор, односно лице које он овласти.

XII СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 45.

Здравствени радници и други запослени у Заводу, у складу са законом, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијената, околностима и последицама тог стања).

Дужности чувања службене тајне, здравствени и други радник може бити ослобођен од самог пацијента, одлуком надлежног суда и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 46.

У циљу обезбеђења и успешног извршења одређених послова у Заводу, поједини подаци и акти представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима, само на начин прописан законом и овим статутом.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Завода;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Завода;
- 3) подаци које државни органи као поверљиве саопште Заводу;
- 4) подаци који садрже понуде на конкурс и јавно надметање до објављивања резултата конкурса, односно јавног надметања;
- 5) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Завода;
- 5) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 47.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Завода или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету Заводу.

Члан 48.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да те податке чувају као пословну тајну.

XIII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Завод разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђењу средстава за те намене.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 50.

У Заводу, поред статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализација;
- 5) набавке;
- 6) архивска грађа;
- 7) поступак унутрашњег узбуњивања

У Заводу се доносе и други општи акти чија обавеза доношења произлази из закона и других прописа донетих на основу закона.

Члан 51.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну, могу покренути:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 52.

Измене и допуне статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је тај акт донет.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 53.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог статута.

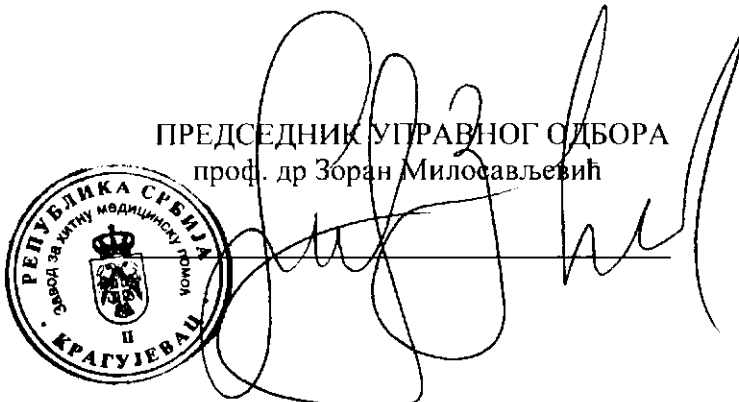
Члан 54.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи статут Завода број 01-473 од 16.01.2007. године са свим изменама и допунама.

Члан 55.

Овај статут по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Завода.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
проф. др Зоран Милосављевић



The image shows a circular official seal of the Faculty of Medicine, University of Kragujevac. The seal contains the text 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' at the top, 'Савод за људску медицину' in the middle, and 'КРАГУЈЕВАЦ' at the bottom. A handwritten signature in black ink is written over the seal and extends to the right.

На овај статут оснивач је дао сагласност бр. 110-00-243/2021-02 од 10. 08. 2021. год.

Овај статут објављен је на огласној табли Завода, дана 29.09. 2021. године